

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт  
Исторический факультет  
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

## **ИСТОРИЯ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ИСТОРИЯ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Д.и.н., профессор, Т.Г. Архипова

К.и.н., доцент, М.А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 15 от 02.12.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	4
2.	<u>Структура дисциплины</u> .....	4
3.	<u>Содержание дисциплины</u> .....	5
4.	<u>Образовательные технологии</u> .....	11
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	11
5.1	<u>Система оценивания</u> .....	11
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	12
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	13
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	15
6.1	<u>Список источников и литературы</u> .....	15
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	15
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	16
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	17
9.	<u>Методические материалы</u> .....	18
9.1	<u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u> .....	18
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	26
9.3	<u>Иные материалы</u> .....	26

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов местного управления и самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного управления и самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного управления и самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию региональных и муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенности ее прохождения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории.	ПК-1.1. Знает и определяет основные современные подходы в изучении регионов мира.	<b>Знать:</b> основные понятия и термины в области истории местного управления и самоуправления
	ПК-1.2. Знает и использует основные источники по региональной и локальной истории.	<b>Уметь:</b> использовать источники, отложившиеся в результате работы органов местного управления и самоуправления  <b>Владеть:</b> навыками создания научных текстов в области истории местного управления и самоуправления

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ..., ....

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История государственных учреждений России».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	30
	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, подготовка и проведение экзамена – 18 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Раздел 1. Основные теории и модели местного управления и самоуправления	<p>Основные понятия и термины: «местное самоуправление», «муниципальные органы власти» и др. Классификация органов управления на местах.</p> <p>Основные источники и литература. Алгоритм работы с официальными изданиями нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Интернет-ресурсы по изучению организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации. Интернет-порталы муниципальных органов власти.</p> <p>Понятие и формы местного самоуправления. Место самоуправления в системе социального управления. Понятие и классификация принципов местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти. Самостоятельность в решении вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления.</p> <p>Основные теории местного самоуправления: свободной общины, общественная, государственная, политическая, юридическая, хозяйственная.</p> <p>Основные модели местного самоуправления: англо-саксонская; континентальная; коммунальная.</p>

2	<p>Раздел 2. Развитие органов местного управления и самоуправления в дореволюционной и советской России</p>	<p>Общинные формы местного самоуправления в историческом прошлом России. Основные этапы реформирования местного самоуправления.</p> <p>Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Организация городского самоуправления. Городовое положение 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок функционирования и деятельности, компетенция.</p> <p>Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика.</p> <p>Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.</p> <p>Крестьянское самоуправление в волостях и сельских поселениях.</p> <p>Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.</p> <p>Начало реформирования местных органов советской власти. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.</p>
3	<p>Раздел 3. Государственное регулирование местного управления и самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России</p>	<p>Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления на современном этапе: характеристика периодов их развития.</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти. Контрольные полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов федерации в области местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации. Федеральный закон "Об общих принципах</p>

		<p>организации местного самоуправления в Российской Федерации". Иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, их характеристика и роль в правовом регулировании муниципальных отношений. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила.</p> <p>Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание, порядок принятия и регистрации.</p>
4	Раздел 4. Территориальные и финансово-экономические основы местного управления и самоуправления в Российской Федерации	<p>Муниципальные образования: понятие, признаки. Виды территории муниципального образования и критерии их определения. Поселение. Район. Межмуниципальная территория. Городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения муниципального образования. Права муниципального образования на участие в установлении его территории</p> <p>Паспорт муниципального образования.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.</p> <p>Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус и виды. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Участие муниципальных образований в земельных отношениях. Особенности участия муниципального образования в гражданском обороте.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов.</p>
5	Раздел 5. Формы реализации местного управления и	<p><i>Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного</i></p>

	самоуправления и система органов местного самоуправления	<p><i>самоуправления.</i> Местный референдум: правовое регулирование; понятие, инициатива проведения, назначение местного референдума, юридическая сила решений, принятых местным референдумом. Муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы, назначение муниципальных выборов, стадии избирательного процесса. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".</p> <p>Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия.</p> <p><i>Органы территориального общественного самоуправления населения.</i> Понятие и формы территориального общественного самоуправления населения. Территориальная община. Органы управления территориальной общины: порядок формирования, структура, полномочия.</p> <p>Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Выборы органов общественного самоуправления. Структура и компетенция органов общественного самоуправления, формы и методы их работы. Финансово-экономическая основа общественного территориального самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.</p>
6	Раздел 6. Представительные органы местного самоуправления	<p><i>Осуществление местного самоуправления через представительные органы местного управления.</i> Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий.</p> <p>Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний представительных органов.</p> <p>Статус и организация работы депутата. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в</p>

		<p>постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.</p>
7	<p>Раздел 7. Система исполнительных органов местного самоуправления</p>	<p><i>Система исполнительных органов местного самоуправления.</i> Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Структура исполнительных органов местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы.</p> <p>Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления.</p> <p>Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
8	<p>Раздел 8. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий</p>	<p><i>Общие подходы к определению полномочий органов местного самоуправления.</i> Понятие и классификация функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Обеспечения развития соответствующей территории. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.</p> <p>Понятие и общая характеристика полномочий местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Принцип субсидарности. Предметы ведения местного самоуправления как необходимый элемент правового статуса муниципального образования. Вопросы местного значения.</p> <p>Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Передача органами местного самоуправления отдельных полномочий органам государственной власти.</p>

		<p>Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти</p> <p><i>Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях.</i> Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством. Использование земли и других природных ресурсов.</p> <p>Объекты строительства, транспорта и связи как предмет управления органов местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания. Развитие предпринимательской деятельности на территории местного сообщества.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.</p> <p>Регистрационно-разрешительные функции органов местного самоуправления.</p> <p>Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции.</p> <p><i>Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления.</i> Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.</p>
9	Раздел 9. Организация муниципальной службы	<p>Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Понятия и задачи муниципальной службы. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих. Понятие муниципальной должности.</p> <p>Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципально-служебных отношений.</p>

		<p>Особенности документирования поступления и прохождения муниципальной службы.</p> <p><i>Ответственность должностных лиц местного самоуправления.</i> Понятие, виды и условия наступления ответственности. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином.</p>
--	--	--

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания<sup>1</sup>

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (зачет)* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тест на семинарских занятиях

##### Вариант №1

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Как осуществляется преобразование муниципального образования?

##### Вариант №2

Вопрос 1 Почему органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок поступления и прохождения муниципальной службы?

Вопрос 3 Почему устав является основным правовым актом муниципального образования?

Вопрос 4 Определите специфику местного самоуправления на пограничной территории.

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

### **Реферат**

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «Местное самоуправление и муниципальная служба» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

### **Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Зарубежные модели местного самоуправления.
2. Российские модели местного самоуправления в 1990-х – начале 2000-х гг.
3. Развитие и специфика местного самоуправления в России в дореволюционный период.
4. Развитие и специфика местного самоуправления в России в советский период.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Территориальная организация местного самоуправления.
8. Финансовые основы местного самоуправления.
9. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.
10. Местное самоуправление: компетенция, полномочия, взаимоотношения с государством.
11. Вопросы местного значения.
12. Формы реализации местного самоуправления.
13. Процедура местного референдума.
14. Процедура муниципальных выборов.
15. Территориальное общественное самоуправление.
16. Система органов местного самоуправления.
17. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.
18. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.
19. Исполнительные органы местного самоуправления.
20. Компетенция и основные направления деятельности органов местного самоуправления.
21. Становление и развитие муниципальной службы в постсоветский период.
22. Правовое регулирование муниципальной службы.
23. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.

24. Социально-правовой статус муниципального служащего.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Источники*

##### *Обязательные*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

#### *Литература*

##### *Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

##### *Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. – 511 с.

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>

4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. (4 ч.) Основные теории и модели местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение теоретических моделей местного самоуправления.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные понятия и термины: «местное самоуправление», «муниципальные органы власти» и др.
2. Понятие и формы местного самоуправления.
3. Понятие, классификация принципов и основные черты местного самоуправления.
4. Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти.
5. Основные теории местного самоуправления: свободной общины, общественная, государственная, политическая, юридическая, хозяйственная.
6. Основные модели местного самоуправления: англо-саксонская; континентальная; коммунальная.

*Список источников и литературы:*

#### *Литература*

*Основная:*

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

*Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 20-37.

## **Тема 2. (4 ч.) Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России**

*Цель занятия* – Изучение истории становления органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения*– ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные этапы реформирования местного самоуправления.
2. Реформы XIX в. и их влияние на эволюцию местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.
4. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.

*Список источников и литературы:*

*Литература*

*Дополнительная:*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008.. С. 38-56.

## **Тема 3. (4 ч.) Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России.**

*Цель занятия* – Изучение правовых основ местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.
2. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
3. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации».

5. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила. Устав муниципального образования: структура и содержание, порядок принятия и регистрации.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

*Литература*

*Основная*

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

#### **Тема 4. (4 ч.) Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации**

*Цель занятия* – Изучение территориальных и финансовых основ местного самоуправления в России.

*Форма проведения* –ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды территории муниципального образования и критерии их определения: поселение, район, межмуниципальная территория, городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения.

2. Паспорт муниципального образования.

3. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.

4. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

5. Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации"

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

*Литература*

*Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 150-158, 213-234.

### **Тема 5. (4 ч.) Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение форм реализации местного самоуправления и системы органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

2. Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

3. Формы территориального общественного самоуправления населения:

территориальная община.

4. Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

*Литература*

*Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 187-199.

#### **Тема 6. (4 ч.) Представительные органы местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение представительных органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Организация выборов в представительные органы местного самоуправления. Избирательные системы.

2. Структура представительных органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний.

3. Статус и организация работы депутата. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

### *Литература*

#### *Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

### **Тема 7. (4 ч.) Система исполнительных органов местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение исполнительных органов местного самоуправления.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Система исполнительных органов местного самоуправления.
2. Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.
3. Структура исполнительных органов местного самоуправления.
4. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов.
5. Глава местного самоуправления: правовое регулирование деятельности, порядок выдвижения кандидатов, организация и проведение голосования, установление результатов выборов.
6. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

*Список источников и литературы:*

*Источники**Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

*Литература**Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

### **Тема 8. (4 ч.) Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий**

*Цель занятия* – Изучение компетенции и механизма осуществления полномочий органами местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация функций и полномочий органов местного самоуправления. Участие населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.

2. Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти

3. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях: планово-финансовой деятельности, руководству муниципальным хозяйством, строительством, транспортом, связью, жилищно-коммунальным хозяйством, бытовым и торговым

обслуживанием, использованием земли и др. природных ресурсов.

4. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.

5. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.

6. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

### **Тема 9. (4 ч.) Организация муниципальной службы**

*Цель занятия* – Изучение принципов и специфики органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения* – ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Задачи муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих.

3. Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы.

4. Особенности документирование поступления и прохождения муниципальной службы.

5. Ответственность должностных лиц местного самоуправления: перед государством, перед населением, перед гражданином.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

*Литература**Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

**9.3 Иные материалы**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.

4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на Историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов местного управления и самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного управления и самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного управления и самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию региональных и муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенности ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

1. ПК-1.1. Знает и определяет основные современные подходы в изучении регионов мира.
2. ПК-1.2. Знает и использует основные источники по региональной и локальной истории.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия и термины в области истории местного управления и самоуправления

**Уметь:** использовать источники, отложившиеся в результате работы органов местного управления и самоуправления

**Владеть:** навыками создания научных текстов в области истории местного управления и самоуправления

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).